

NOTIZENHAUSENWAFFEN

(Schüler-) Präsentationen protokollieren

Worum es geht

- Wenn ich mir während eines Vortrages Notizen mache, kann ich mir die Inhalte viel besser merken. Davon habe ich einen Lernzuwachs und der Vortragende ein besseres Feedback. Ein Protokoll zu führen, gehört auch zum Berufsleben dazu, ich trainiere also eine berufliche Schlüsselqualifikation.

Material

- Blockblatt und Stifte für Notizen
- Protokollblatt

Vorgehensweise

- **Während der Präsentation** höre ich aufmerksam zu und mache mir Notizen. Folgende Angaben muss mein Protokoll enthalten:
 - Das Thema, ggf. Tagesordnung
 - Datum, ggf. Uhrzeit und Ort, Anwesende
 - Name des/der Vortragenden
 - Mein Name
- Ich schreibe die Informationen so auf, wie sie vorgetragen wurden.
- Ich gebe keine eigenen Einschätzungen und Meinungen wieder.
- Wenn ich ein Verlaufsprotokoll anfertigen will, schreibe ich die wichtigsten Informationen in Stichpunkten in der genannten Reihenfolge auf.
- Bei einem Ergebnisprotokoll hingegen schreibe ich wesentliche Ergebnisse des Vortrags auf.
- Mit Hilfe der Notizen kann ich später einen ausformulierten Protokolltext verfassen. Dieser dient dann allen als wichtige Gedächtnis- und Lernstütze.

