**Aufbau Organisationsplan**

Ein Organisationsplan dient dazu, vor der Bearbeitung einer Aufgabe abzuklären, wie man sich die Aufgabe aufteilt. Dazu muss der Organisationsplan folgende Fragen beantworten:

* **Welche** Aufgaben fallen an?
* **Wer** erledigt diese Aufgaben?
* **Wann** erledigst du die Aufgaben?
* Welches **Material** wird benötigt?

Ein Organisationsplan *kann* folgendermaßen aussehen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Was? | Bis wann erledigt? | Was wird benötigt? |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Wichtig:

Der Organisationplan wird **am ersten Tag des Projekts geschrieben**. Deshalb kann es sein, dass der Plan aus irgendwelchen Gründen so nicht eingehalten werden kann. **Das ist normal und nicht schlimm**.

Wichtig ist nur, dass du daraus lernst und deine eigenen Fehler erkennst. Deshalb möchten wir in der Reflexion am Ende des Projekts wissen, wie du damit umgegangen bist.