

PROJEKTPRÜFUNG

PERSONALKOMPETENZ

METHODENKOMPETENZ

SOZIALKOMPETENZ

PROJEKT
KONSTRUKTION
KOMMUNIKATION
PROBLEM
LÖSUNG
ZIEL
STRATEGIE
ORGANISATION
KONTAKT
VERMITTLUNG
KONFLIKT
ENTSCHEIDUNG
KREATIVITÄT
INNOVATION
FLEXIBILITÄT
ADAPTIVITÄT
RESILIENT
STRESSRESISTENZ
TEAMARBEIT
FÜHRUNG
KOOPERATION
KOMMUNIKATIONSKOMPETENZ
PROBLEMLÖSUNGSKOMPETENZ
KREATIVITÄTSKOMPETENZ
KONTAKTKOMPETENZ
KONFLIKTKOMPETENZ
ENTSCHEIDUNGSKOMPETENZ

Vorbereitung auf die Projektprüfung:

- **Szenario lesen lernen**
 - Inhalte nach Szenarien erarbeiten
 - Organisationspläne schreiben
- **Präsentationsformen einschulen**
 - Plakate gestalten und nutzen
 - PowerPoint-Präsentationen gezielt einsetzen
 - Projektmappen erstellen
 - strukturierten Ablauf planen
 - bei Referaten Karteikarten fordern
 - Reflexion einschulen
- **Projektmappen erstellen**
 - Wie hat eine gute Projektmappe auszusehen? ?
(siehe Beispiele Anhang)
- **Interview/Expertenbefragung**
 - Wie erstelle ich einen Interviewbogen?
 - Wie führe ich ein Interview?
 - Wie führe ich ein Telefongespräch?
 - Wie befrage ich Experten?
- **Eigen- und Gruppenreflexion einschulen**
 - Was ist eine Reflexion?

Problemlösendes und selbstständiges Arbeiten im Unterricht verlangen.

Referate mit den aufgelisteten Kriterien abhalten.

Praktisches Üben der Arbeitstechniken.

Die Benotung setzt sich zusammen:

- > 10% Projektmappe
- > 50% Planung und Durchführung (ES 150 Minuten, WiK 120 Minuten, Technik 240 Minuten)
- > 40% Präsentation

Gruppengröße: Die Gruppengröße setzt sich aus 3 – 4 Schülern zusammen. Diese können entweder gelöst oder von den Schülern selbst eingeteilt werden. In absoluten Ausnahmefällen kann die Prüfung auch komplett in Einzelarbeit durchgeführt werden.

Dauer: Die Projektprüfung erstreckt sich über voraussichtlich 5 Tage, siehe dazu den Organisationsplan.